

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Социально-культурный центр»  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.С.Исаева



12.01.2022г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 28

**об антитеррористических действиях при подготовке  
массовых мероприятий в МБУК «Социально-  
культурный центр» АМО СК**

2022 год

Настоящая инструкция разработана на основании федеральных законов «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, «По противодействию экстремизму» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ с целью обеспечения антитеррористической защищенности работников и посетителей учреждения культуры при проведении массовых мероприятий и в праздничные дни.

**1. Не позднее чем за семь дней до начала мероприятия:**

- 1.1. Комиссионно осуществить проверку обеспечения безопасности в учреждении, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств (результаты проверки оформить актом). Выявленные недостатки устранить, не позднее чем за три дня до начала мероприятия (праздничных дней).
- 1.2. Проинформировать ОМВД России по Апанасенковскому округу территориальный отдел госпожнадзора о проведении массового мероприятия.
- 1.3. Организовать взаимодействие с ОМВД России по Апанасенковскому округу с целью обеспечения правопорядка во время проведения массового мероприятия.
- 1.4. Довести до ОМВД России по Апанасенковскому округу информацию о наличии брошенного, разукомплектованного автотранспорта и несанкционированных парковках автотранспорта вблизи территорий учреждения.
- 1.5. Согласовать сценарий проведения массового мероприятия, на котором планируется использование фейерверков, с инспектором Госпожнадзора, курирующего учреждение.
- 1.6. Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.
- 1.7. Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.

1.8. При введении особого пропускного режима и (или) режима работы учреждения на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников.

1.9. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).

1.10. Обязать работников (сторожей, вахтера, дежурных работников) в праздничные дни производить обход территории и проверку входов в подвальные и чердачные помещения не менее двух раз в сутки.

1.11. Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников.

1.12. Утвердить график дежурства во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.

1.13. Провести инструктаж, ответственных лиц за организацию массового мероприятия.

1.14. Провести инструктажи работников учреждения по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по учреждению телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения.

1.15. Провести инструктаж сотрудников о правилах поведения, по соблюдению мер предосторожности и обеспечению личной и коллективной безопасности в местах проведения мероприятия.

1.16. Проверить:

- организацию охраны учреждения;
- выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания;
- состояние противопожарного оборудования;
- функционирование тревожных кнопок экстренного вызова милиции;
- состояние пропускного режима.

- порядок связи.

1.17. Проверить наличие документации на посту охраны и у дежурного работника (при обнаружении некомплекта, доукомплектование завершить не позднее, чем за 3 дня до начала массового мероприятия (праздничных дней)).

## **2. За три дня до начала мероприятия:**

2.1. Произвести контрольную проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней (по результатам проверки соответствующим актом оформить готовность учреждения к проведению мероприятия).

## **3. Перед началом мероприятия:**

3.1. Обеспечить вывоз бытовых отходов.

3.2. Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, и исключить несанкционированное пребывание в них людей.

3.3. Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД России по Апанасенковскому округу с представителями кинологовической службы.

3.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима.

## **4. Во время мероприятия и в праздничные дни:**

4.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы учреждения.

4.2. Обеспечить дежурство работников.

4.3. В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и о всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать ОМВД России по Апанасенковскому округу.