

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Социально-культурный**  
**центр» АМО СК**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК).

1.2. В своей деятельности Комиссия по противодействию коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК к компетенции, которых относятся вопросы противодействия коррупции.

1.4. Комиссия образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК;

повышения эффективности функционирования МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии - работники МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК.

Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК и контроль за ее проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению муниципальных заказов в МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, анализом должностных обязанностей работников МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подтвержденные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно -коммуникационных технологий в деятельности МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведет протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

4.6. Заместитель председателя комиссии:

-председательствовать на заседании комиссии в отсутствие председателя комиссии;

4.7. Секретарь комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания комиссии.

4.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информатизации в защите информации.

---

Приложение №2  
к приказу от 28 июня 2022г. № 76

Состав  
комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Социально-культурный центр»  
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Кабачков Дмитрий Николаевич	директор МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, председатель комиссии
Кормильцева Наталья Александровна	Заместитель директора МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, заместитель председателя комиссии
Степнова Лидия Николаевна	Специалист по персоналу МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Исаева Эльмира Сейдуллаевна	Заместитель директора по творческой работе МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК
Богданова Наталья Николаевна	Заведующий отделом организационно-методической и творческой деятельности МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК

Приложение №3  
к приказу от 28 июня 2022г. № 76

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «Социально-культурный  
центр» АМО СК

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	Кабаков Д.Н.
2.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов на коррупциогенность	постоянно	Кабаков Д.Н. Кормильцева Н.А.
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	постоянно	Кабаков Д.Н. Кормильцева Н.А.
4.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Кабаков Д.Н. Кормильцева Н.А.
5.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Кабаков Д.Н. Кормильцева Н.А. Степнова Л.Н.
6.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Кабаков Д.Н. Кормильцева Н.А. Степнова Л.Н.
7.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК	по мере возникновения случая	Кабаков Д.Н. Кормильцева Н.А.

