

критериям художественности, народный театр лишается статуса «народный» приказом министерства культуры Ставропольского края.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО ИНТЕРАКТИВНОГО ТЕАТРА

Цели:

- воспитание духовно-нравственной и творческой личности;
- развитие индивидуальных творческих способностей участников коллектива;
- пропаганда здорового активного образа жизни;
- знакомство с театральным искусством;
- создание условий для реализации творческого потенциала, участников коллектива.

Задачи:

- организация досуга;
- приобщение к театральному искусству;
- повышение художественного и исполнительского уровня;
- создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности Учреждения.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура «народного интерактивного театра» включает в себя основной состав.

4.2. Общая численность участников – не менее 10 человек.

4.3. В рамках своей деятельности «Народный интерактивный театр»:

- организует систематические репетиции;
- систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;
- выступает перед зрителями;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения;
- принимает участие в региональных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- ежегодно проводит творческие отчёты перед населением;
- использует другие формы творческой работы, в том числе гастрольную деятельность;
- не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектаклей, с участием в других мероприятиях Учреждения.

4.4. Занятия «Народного театра» проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю (общая продолжительность – 2 академических часа).

4.5. Руководитель «Народного интерактивного театра» (далее Руководитель) ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список

участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.

4.6. «Народный интерактивный театр» работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых постановок;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- гастрольная деятельность;
- выступления перед зрителями.

4.7. План работы «народного интерактивного театра» формируется из произведений мировой и отечественной драматургии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; план должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

4.7. Ежегодные планы и отчёты о деятельности «Народного театра» утверждаются директором Учреждения.

5. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Непосредственное руководство театром осуществляет режиссёр, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения.

5.3. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

5.4. Руководитель должен не менее 1 раза в три года участвовать в краевых или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью театра и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения.

- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штаты;

- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения.

- содействует в организации работ по подготовке и постановке спектаклей.

5.6. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю (для мужчин), 36 часов в неделю (для женщин) с двумя выходными днями. В рабочее время штатных сотрудников зачитывается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует «Народный интерактивный театр»;
- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление концертов.

6. ИМУЩЕСТВО «НАРОДНОГО ТЕАТРА»

6.1. Материально-техническое снабжение «Народного интерактивного театра» осуществляется в установленном порядке.

6.2. Имущество коллектива находится на балансе Учреждения.


6.3. Коллектив обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использует его строго по целевому назначению.

7. ПООЩРЕНИЯ

7.1. Руководитель «Народного интерактивного театра» имеет право рекомендовать лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

7.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

Руководитель
народного детского интерактивного
театра «Пластилин»

 Э.С.Исаева