

«Утверждаю»
Директор МБУК «Социально –
культурный центр» АМО СК
Д.Н.Кабаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о народном народно-хорового коллектива «Лучинушка»
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Народный народно-хоровой коллектив «Лучинушка» - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей песни, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же на стремлении к получению прикладных знаний в области хорового пения в свободное от основной работы и учебы время.

1.2. Народный народно-хоровой коллектив «Лучинушка» (далее «Коллектив») существует на базе МБУК «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. Звание «народный» присвоено коллективу в 1996 году и подтверждается один раз в три года.

1.4. В своей деятельности Коллектив руководствуется: Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Учреждения, должностными инструкциями штатных сотрудников Коллектива (Хормейстера и аккомпаниатора).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОРА.

2.1. Цель: приобщение участников хора к культурным традициям России, лучшим образцам народной песенной культуры.

2.2. Задачи: пропаганда хорового вокального народного творчества; дать возможность желающим заниматься вокальным и хоровым творчеством, содействовать им в приобретении знаний, умений и навыков в области хорового пения;

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Структура Коллектива может включать в себя основную группу, солистов и ансамбли.

3.2. Общая численность участников – не менее 16 человек.

3.3. В рамках своей деятельности Коллектив:

- организует систематические репетиции
- систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;

- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых Учреждением;

- принимает участие в региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;

- ежегодно обновляет не менее четвертой части текущего репертуара новыми работами.

3.4. Занятия Коллектива проводятся согласно расписанию работы не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с солистами и ансамблями.

3.5. Руководитель Коллектива ведет журнал учета работы коллектива, включающий:

- список участников Коллектива;
- учет посещений занятий;
- расписание занятий;
- репертуарный план;
- план работы коллектива на год;
- отчёт о работе коллектива за год.

3.6 Коллектив работает по творческому плану, составленному хормейстером, в котором предусматриваются:

- разучивание произведений для Коллектива с сопровождением и без сопровождения;

- разучивание произведений с солистами и ансамблями;

- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;

- работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты);

- участие в районных конкурсах, фестивалях и других культурных акциях.

4. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет хормейстер, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Хормейстер является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

4.3. Хормейстер несет персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Хормейстер должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

4.5. Директор Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Коллектива и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения:

- выделяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению отчетного концерта.

4.6. Основные должности штатных работников Коллектива определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с действующими схемами должностных окладов Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю (для мужчин), 36 часов в неделю (для женщин) с двумя выходными днями.

Рабочее время штатных сотрудников плюсуется из:

- разучивания партий ансамблей, хоров, проведения общих репетиций,
- проведения групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

- репетиций культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Коллектив;

- организационных мероприятий по выпуску концертных программ;

- работы по подбору репертуара, создания сценических костюмов;

- участия в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственной деятельности по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- художественного оформления концертов.

4.9. Участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

5. ИМУЩЕСТВО ХОРА.

5.1. Материально-техническое снабжение Коллектива осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Коллектива находится на балансе Учреждения.

5.3. Хор обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использует его строго по целевому назначению.

6. ПООЩРЕНИЯ.

6.1. Руководитель Коллектива имеет право рекомендовать лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «НАРОДНЫЙ».

7.1. Коллектив подтверждает звание «народный коллектив» один раз в три года, показывая новые программы краевой просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в краевых, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах.

7.2. Подтверждение звания «народный» оформляется распоряжением министра культуры Ставропольского края, на основании протокола просмотровой комиссии о присвоении (подтверждении) звания любительскому творческому коллективу

7.3. Коллективу, удостоенному звания «Народный», вручается Диплом Министерства культуры Ставропольского края, подтверждающий это звание.

7.4. Распоряжение министра культуры Ставропольского края о присвоении коллективу звания «Народный», копия протокола просмотровой комиссии направляются в муниципальный орган управления культуры.

7.5. В случае прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности или если уровень программ не отвечает критериям художественности, Хор лишается статуса «народный». Приказ министра культуры Ставропольского края о снятии с коллектива звания «Народный», направляется в муниципальный орган управления культуры.

Руководитель
народного народно-хорового
коллектива «Лучинушка»

Л.И.Варёха