

«Утверждаю»  
Директор МБУК «Социально –  
культурный центр» АМО СК



Д.Н.Кабаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о народном вокальном ансамбле «Раздолье»  
Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Народный вокальный ансамбль «Раздолье» - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей народной песни, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а также на стремлении к получению прикладных знаний в области народной песни в свободное от основной работы и учёбы время.

1.2. Народный вокальный ансамбль «Раздолье» (далее «Ансамбль») существует на базе МБУК «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. Звание «народный» присвоено коллективу в 1999 году и подтверждается один раз в три года.

1.4. В своей деятельности Ансамбль руководствуется: Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Учреждения, должностными инструкциями штатных сотрудников Хора (Хормейстера и аккомпаниатора).

### 2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «НАРОДНЫЙ».

2.1. Ансамбль подтверждает звание «народный коллектив» один раз в три года, показывая новые программы, постановки краевой просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в краевых, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах,

2.2. Подтверждение звания «народный» оформляется приказом министерства культуры Ставропольского края на основе заключения краевой просмотровой комиссии в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.3. В случае прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности или если уровень программ не отвечает критериям художественности, Ансамбль лишается статуса «народный» приказом министерства культуры Ставропольского края

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНСАМБЛЯ.

Цель: приобщение граждан к культурным традициям России, лучшим образцам

Задачи:

- пропаганда народного вокального творчества;
- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься народным вокальным творчеством, содействие им в приобретении знаний, умений и навыков в области;
- оказание качественных культурных услуг населению посредством концертной деятельности.

### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Структура Ансамбля может включать в себя основную группу и солистов.

4.2. Общая численность участников – не менее 5 человек.

4.3. В рамках своей деятельности Ансамбль:

- организует систематические репетиции;
- систематически обогащает и пополняет репертуар;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях Учреждения;
- принимает участие в региональных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- ежегодно проводит творческие отчёты перед населением;
- использует другие формы творческой работы, в том числе концертно-гастрольную деятельность;
- ежегодно обновляет не менее четвертой части текущего репертуара новыми песнями.

4.4. Занятия Ансамбля проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с солистами.

4.5. Руководитель Ансамбля ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.

4.6. Ансамбль работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- концертно-гастрольная деятельность;
- выступления перед зрителями.

4.7. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Ансамбля утверждаются директором Учреждения.

### 5. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

5.1. Непосредственное руководство Ансамблем осуществляет хормейстер, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения.

5.3. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

5.4. Руководитель Ансамбля должен не менее 1 раза в три года участвовать в краевых или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Ансамбля и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штаты;

- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Ансамбля.

5.6. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с действующими схемами должностных окладов Учреждения и выплатами стимулирующего характера.

5.7. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю (для мужчин), 36 часов в неделю (для женщин) с двумя выходными днями.

Рабочее время штатных сотрудников плюсуется из:

- проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Ансамбль;

- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;

- гастрольные выезды с коллективом;

- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- художественное оформление концертов.

5.8. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Ставропольского края, правовыми актами Апанасенковского муниципального района.

5.9. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНСАМБЛЯ.

6.1. Материально-техническое снабжение Ансамбля осуществляется в установленном порядке.

6.2. Имущество Ансамбля находится на балансе Учреждения.

6.3. Ансамбль обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использует его строго по целевому назначению.

## 7. ПООЩРЕНИЯ

6.1. Руководитель Ансамбля имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

Руководитель  
народного ансамбля  
«Раздолье»



Л.И.Варёха